

REGULAMIN REZERWACJI WIZYT ON-LINE

Serwis Diagnostyczno- Naprawczy

Anmar Sp. z o.o. Bosch Service

Ul. Załęska 98

35-322 Rzeszów

§1

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem Systemu Rezerwacji Wizyt On-line (zwanym dalej SRWO) i stroną sprawującą nadzór nad jego sprawnym funkcjonowaniem jest Anmar Sp. z o.o., ul. Warszawska 39, 35-205 Rzeszów zwane dalej Anmar Sp. z o.o.
2. Celem SRWO jest ułatwienie klientom dostępu do usług Anmar Sp. z o.o..
3. System umożliwia rezerwację, zmianę i odwołanie terminów usług realizowanych przez Anmar Sp. z o.o., bieżącą aktualizację danych kontaktowych i adresowych oraz zmianę lub przywrócenie hasła dostępu.
4. Korzystanie z SRWO jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
5. Klient korzystający z SRWO zgadza się na wykorzystywanie jego danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, przez Anmar Sp. z o.o., w celach handlowych, promocyjnych, marketingowych usług i produktów własnych oraz podmiotów współpracujących.
6. Podanie danych: adres e-mail, ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do korzystania z SRWO, w tym do automatycznego odzyskiwania hasła w przypadku błędnego logowania.
7. Osobom udostępniającym dane przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich uaktualnianie.
8. W związku z przyjęciem i stosowaniem SRWO klient oświadcza, że wszelkie podane przez niego dane osobowe są zgodne z prawdą.
9. Klient będzie używał SRWO wyłącznie do rejestracji autentycznych wizyt.
10. Anmar Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej email, telefonicznie lub za pomocą sms na podane aktualnie w SRWO dane kontaktowe, w celu potwierdzenia wizyty lub zmiany jej terminu, na co Klient wyraża zgodę.
11. Klient, w celu prawidłowego działania SRWO zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych po zalogowaniu się do systemu lub podczas wizyty w placówkach Anmar Sp. z o.o.

§2

Dostęp do systemu rezerwacji on-line

1. Dostęp do SRWO, uzyskują Klienci w chwili złożenia stosownego wniosku (oświadczenia) i wręczenia im przez personel Anmar Sp. z o.o. danych logowania tj. identyfikatora (loginu) i jednorazowego, generowanego losowo hasła, które Klient zmuszony jest zmienić przy pierwszym logowaniu do systemu.
2. Zalogowanie się w SRWO umożliwia:
 - a) umówienie wizyty,
 - b) uzyskanie podglądu listy zarejestrowanych wizyt,
 - c) uzyskanie dostępu do profilu użytkownika z możliwością jego edycji,
 - d) uzyskanie podglądu wolnych terminów w grafiku pracy.

§3

Zasady funkcjonowania Systemu Rezerwacji Wizyt On-line

1. SRWO umożliwia Klientom rezerwację terminów wizyt wg aktualnie obowiązującego cennika Anmar Sp. z o.o..
2. Klient rejestrując się w SRWO na wizyty przyjmuje do wiadomości, iż wizyta ta zostanie zrealizowana tylko i wyłącznie po opłaceniu jej przez Klienta, zgodnie z cennikiem Anmar Sp. z o.o.
3. Każdy Klient jest uprawniony do zaplanowania za pośrednictwem SRWO maksymalnie 3 aktywnych rezerwacji wizyt. Każda zrealizowana lub odwołana wizyta zwalnia limit.
4. Po zarezerwowaniu terminu wizyty, Klient ma obowiązek potwierdzić go najpóźniej na dwa dni przed terminem umówionej wizyty. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować może anulowaniem rezerwacji dokonanej przez Klienta i zajęciem tego terminu na potrzeby przyjęć innych klientów.
5. Potwierdzenie terminu rezerwacji wizyty następuje w następstwie telefonicznego kontaktu z rejestracją Anmar Sp. z o.o.
6. W przypadku, gdy klient 2-krotnie nie zgłasza się na zaplanowaną wcześniej wizytę, Anmar Sp. z o.o. blokuje dostęp do SRWO. Odblokowanie dostępu możliwe jest w placówkach Anmar Sp. z o.o., najwcześniej po 30 dniach od zablokowania dostępu. Ponowne zablokowanie przez Anmar Sp. z o.o. dostępu do SRWO z powodu nie zgłoszenia się Klienta na wizytę i nie odwołanie jej, skutkować będzie trwałym usunięciem dostępu do systemu.

§4

Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji

1. Po dokonaniu rezerwacji wizyty on-line, klient otrzymuje na podany adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego (jeżeli taki numer Klient podał podczas składania wniosku o rejestrację w systemie) informację zwrotną potwierdzającą fakt jej rezerwacji w oczekiwanym terminie.
2. Jeżeli Klient podał we wniosku o rejestrację w SRWO numer swojego telefonu komórkowego może otrzymywać następujące informacje SMS:

- a) informacje przypominające o zaplanowanych wizytach Klienta,
- b) informacje z prośbą o zwrotne potwierdzenie rezerwacji wizyt.

§5

Reklamacje i uwagi

1. Zgodnie z obowiązującą w Anmar Sp. z o.o. procedurą reklamacyjną, reklamacje dotyczące SRWO przyjmuje personel rejestracji Klientów placówek Anmar Sp. z o.o.
2. Klient ma możliwość wysłania reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: anmar.rz@poczta.fm
3. Przyjęcie przez pracownika Anmar Sp. z o.o. reklamacji jest równoznaczne z uruchomieniem trybu jej rozpatrywania.
4. Wszelkie uwagi i sugestie pozwalające na doskonalenie SRWO należy wysyłać są za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres anmar.rz@poczta.fm

§6

Postanowienia końcowe

1. Anmar Sp. z o.o. zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania informacji powierzonych przez Klienta w sposób zgodny z wymogami prawa oraz polityką bezpieczeństwa informacji Anmar Sp. z o.o.
2. Korzystanie z SRWO oznacza, że każdy Klient akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
3. Strony ustalają, że zmiany niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie www.anmar.rzeszow.pl
4. Bezpieczne logowanie do SRWO zapewniamy wyłącznie poprzez aplikację na stronie internetowej www.anmar.rzeszow.pl
5. Anmar Sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za wszelkie narzędzia informatyczne umożliwiające połączenie z SRWO, które nie są przez nie autoryzowane.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02/12/2013r.